

Statutenwijziging
(STICHTING WERKWIJS)

2026K27961GK 4003

Heden, acht en twintig augustus tweeduizend zes en twintig, verscheen voor mij, mr Gerardus Erwin Alphonsius Kienhuis, notaris te Haarlem: _____ mevrouw Oliwia Anna Konior, geboren te Gliwice, Polen op negentien april tweeduizend vier, werkzaam op het kantoor van de bewaarder van deze minuut en derhalve adres kiezende te 2012 JG Haarlem, Fonteinlaan 5, _____ te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____ de heer Johannes Jacobus Spaans, geboren te 's-Gravenhage op dertig juni negentienhonderd zeven en vijftig, wonende te 2725 BR Zoetermeer, Kadelaan 180, — te dezen handelend als bestuurder van de stichting **STICHTING WERKWIJS**, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1103 BG Amsterdam, Geldershoofd 79, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 34229372. _____

Het besluit waarbij het bestuur is belast met de uitvoering van de wijziging van de statuten is rechtsgeldig genomen op zeventien juli tweeduizend zes en twintig (17-07-2026). _____ Van de notulen van dit besluit is een afschrift bij deze statuten gevoegd (**Bijlage**). _____ Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Werkwijs**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - het bevorderen van de maatschappelijke integratie en participatie van jongeren met een arbeidshandicap, en dan in het bijzonder jongeren met een (licht) verstandelijke handicap; _____
 - het exploiteren van een leerwerkbedrijf in Amsterdam-Zuidoost; _____

- het betrekken van zoveel mogelijk partners bij het leerwerkbedrijf, waarmee het project middenin de samenleving staat, _____
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
- 2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken: _____
 - middels het opzetten en exploiteren van een leerwerkbedrijf op een zichtbare locatie en middenin het leven; _____
 - middels het realiseren van een breed aanbod aan begeleide leerwerkplekken in interactie met de buurt; _____
 - middels het stimuleren van ontmoeting tussen jongeren uit de bedoelde doelgroep, jongeren uit het regulier onderwijs en ouderen. _____
- 3. De stichting beoogt niet het maken van winst. Eventuele winst wordt aangewend om de doelstellingen te realiseren. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- opbrengsten uit de activiteiten van de stichting; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drieleden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. _____
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) _____

- binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). —————
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. —————
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. —————

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten —————

Artikel 5 —————

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam. —————
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. —————
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de andere leden van het bestuur daartoe het verzoek richt. Het houden van een vergadering op verzoek van of van één der andere bestuursleden geschiedt schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —————
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. —————
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. —————
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —————
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —————
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen wordt vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —————

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. —
Alle besluiten dienen te worden genomen overeenkomstig de doelstellingen van de stichting, als genoemd in artikel 2. —
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per elektronische post hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. —
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming wenselijk acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. —

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging —

Artikel 6 —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —

Artikel 7 —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- a. door verloop van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd zonder herbenoeming; _____
- b. door overlijden van een bestuurslid; _____
- c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- e. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- f. door ontslag door het bestuur van de stichting. Het besluit daartoe moet worden met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. De bestuurder over wiens lidmaatschap wordt beslist heeft terzake dit besluit geen stemrecht doch heeft wel het recht om ter vergadering het woord te voeren. Indien tot de vergadering conform het overige bepaalde daaromtrent in deze statuten werk opgeroepen doch de desbetreffende bestuurder niet ter vergadering aanwezig is zal deze afwezigheid niet afdoen aan de geldigheid van de stemming. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van zo nodig een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____

Werkgroep en commissies _____

Artikel 10 _____

Het bestuur is bevoegd werkgroepen en commissies in te stellen die bepaalde taken van de stichting onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren. _____

Reglement _____

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging**Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. Iedere bestuurder is afzonderlijk gerechtigd de akte van statutenwijziging te doen verlijden ten overstaan van de door het bestuur daartoe aangewezen notaris, diens plaatsvervanger of opvolger.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting behoort te zijn ingeschreven.

Ontbinding en vereffening.**Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1, tweede zin van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Artikel 14 _____

1. De stichting neemt zich voor niet te wreken voor personen en organisaties die in hun doelstellingen, beleid of feitelijk handelen discrimineren op grond van handicap, ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht, personele staat, overtuiging, politieke gezindheid of seksuele voorkeur. _____
2. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld. _____
3. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Artikel 15 _____

Rechtskeuze _____

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. _____

Artikel 16 _____

Slotbepalingen _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken. _____

VOLMACHT _____

Van gemelde volmacht blijkt uit één onderhandse akte van volmacht die aan deze akte wordt gehecht. _____

SLOT _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante en na de inhoud van deze akte aan haar te hebben toegelicht, heeft deze verklaard dat zij tijdig voor het verlijden een ontwerp van de akte heeft ontvangen, dat zij van de inhoud van deze akte heeft kennis

genomen en met de inhoud daarvan instemt, dat haar voldoende is geweest op de gevolgen die uit deze akte voortvloeien en dat zij op volledige voorlezing daarvan geen prijs stelt.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by a horizontal line and a small flourish at the end.